



Bożonarodzeniowe Dni Dobra



Fundacja Inna Przestrzeń,

ul. Nowy Świat 23/25/32, 00-029 Warszawa
NIP: 5213393003, KRS: 0000257224

Bożonarodzeniowe Dni Dobra

www.dni-dobra.pl

Правила та положення про волонтерство на Різдвяному Дні Добра 2023, організованому фондом Inna Przestrzeń.

Висловлюючи безмежну вдячність і глибоку повагу до всіх людей, які безкорисливо віддають свій час, вміння і серце іншим, і підкреслюючи, що благодійність була б неможлива без волонтерів, ухвалюємо наступне :

§ 1 Визначення

1. Бенефіціар - Фонд з юридичною адресою в Warszawie, ul. Nowy Świat 23/25 lok.32, KRS nr 0000257224, в особі уповноваженої особи Domu Matki, Annę Kłos, що використовує волонтерські послуги для виконання статутних суспільно корисних завдань.
2. Волонтерська робота - сукупність дій, спрямованих на досягнення суспільно корисної мети, які Бенефіціар доручає виконувати Волонтеру, і які Волонтер зобов'язується виконувати добровільно та безоплатно.
3. Заявник - особа, яка шляхом заповнення аплікаційної форми або в інший спосіб заявляє про свій намір надавати добровільні послуги Бенефіціару.
4. Волонтер - фізична особа, яка добровільно та безоплатно надає Бенефіціару послуги у сфері суспільно корисної діяльності.
5. Діяльність - конкретні завдання, покладені на Волонтера в рамках його роботи.
6. Батьки - один з батьків або інша ідентична особа відповідно до загальноприйнятого законодавства.
7. Опікун - один з батьків або особа, яка діє з відома та за дорученням батьків, зокрема вчитель, координатор волонтерів.

§ 2. Загальні положення

1. Бенефіціар повідомляє, що хід заходу в документальних та інформаційних цілях Бенефіціара та його прихильників може бути зафіксований у вигляді фотографій та відеозаписів і згодом опублікований. Відповідно, зображення окремого волонтера (без прив'язки цього зображення до відповідних персональних даних) також може бути зафіксоване і оприлюднене в такому контексті.
2. Бенефіціар оголошує про потребу в добровільних послугах на власний розсуд і не зобов'язаний подавати індивідуальне повідомлення. В оголошенні має бути вказана дата і спосіб подання заявки, термін і тип послуг, що надаються.
3. Заявник подає заяву від свого імені або, у випадку батьків, від імені неповнолітньої дитини.
4. Заявка також може бути подана від імені Волонтера школою, фондом, робочим місцем та іншою організацією чи установою.
5. Особи, які не досягли 18 років, приходять за згодою батьків, яку вони повинні надати в письмовій формі під час звернення до початку виконання обов'язків.
6. Особи віком до 13 років повинні перебувати в супроводі одного з батьків або опікуна, який несе відповідальність за те, щоб волонтерська діяльність була законною та безпечною для Волонтера..
7. Заява, зазначена в пункті 4, не вимагається від волонтера, який надає послуги під наглядом Опікуна.

8. Бенефіціар зобов'язується повідомити особу, котра реєструвалась про прийняття заявки або запропонувати будь-які зміни.
9. Бенефіціар не зобов'язаний повідомляти Учасника про свій намір не користуватися його послугами та причини.
10. Benefiting залишає за собою право не користуватися послугами учасника, коли;
 - a) тип, обсяг, тривалість або інші умови пропонованої послуги не є корисними діяльності Бенефіціара,
 - b) має обґрунтоване занепокоєння щодо намірів або здатності особи надавати послуги,
 - c) з інших причин, пов'язаних з благойною діяльністю Бенефіціара.
11. Права інтелектуальної власності та суміжні права на твори, створені в результаті надання добровільних послуг, передаються Бенефіціару.
12. Волонтер несе відповідальність за шкоду, заподіяну майну Бенефіціара внаслідок навмисної вини.

§ 3. Укладення угоди

1. Договір вважається укладеним, коли Волонтер з'являється в узгодженому з Бенефіціаром місці і в узгоджений з ним час для надання послуг та час, узгоджений з Бенефіціаром, для надання послуг та підписання таблиці обліку відвідування Волонтером заходу.
2. Угода може бути письмовою або усною.
3. Добровільні послуги надаються в обсязі, у спосіб і в терміни, визначені та погоджені з Бенефіціаром.
4. Договір може бути розірваний будь-якою стороною в будь-який час, без пояснення причин, шляхом усного або письмового повідомлення іншої сторони.

§ 4. Виконання зобов'язань

1. До початку надання послуг Волонтер зобов'язаний проінформувати Бенефіціара, в міру необхідності, про будь-які індивідуальні обмеження, що стосуються його або її, які можуть вплинути на обсяг або вид аутсорсингової діяльності.
2. Бенефіціар залишає за собою право перевірити кваліфікацію, якщо це необхідно, або навички Волонтера.
3. Бенефіціар зобов'язаний забезпечити Волонтерам умови для виконання послуг, зокрема умови охорони здоров'я та безпеки, принаймні такі, які роботодавець зобов'язаний забезпечити для працівників.
4. При дорученні діяльності Волонтера застосовуються обмеження, що впливають з Трудового кодексу та виданих на його основі нормативно-правових актів, зокрема, щодо праці молоді, вагітних жінок та інвалідів.
5. Бенефіціар надає волонтеру детальні інструкції щодо обсягу запитаної діяльності.
6. Волонтер займається лише тими видами діяльності, для яких він має навички або кваліфікацію, якщо це передбачено окремими нормативними документами.
7. Волонтер виконує доручену діяльність під наглядом Бенефіціара або особи, призначеної Бенефіціаром..
8. Волонтер повинен повідомляти про початок і закінчення діяльності особі, зазначеній у розділі 7.

§ 5. Зобов'язання Бенефіціара

1. Сторона-бенефіціар залишає за собою право припинити використовувати послуги Волонтера, якщо Волонтер порушує положення цих правил,
2. про що Бенефіціар зобов'язаний повідомити Волонтера:
 - a) його права та обов'язки та забезпечити доступність цієї інформації.
 - b) ризики для здоров'я та безпеки, пов'язані з послугами, що надаються, а також про принципи захисту від загроз.
3. Бенефіціар зобов'язаний забезпечити Волонтера, відповідно до правил, що застосовуються до працівників, безпечними та гігієнічними умовами для виконання його/її послуг, включаючи - залежно від виду послуг та ризиків, пов'язаних з їх виконанням, - відповідні засоби індивідуального захисту.

§ 6. Права та обов'язки Волонтера

1. Волонтер зобов'язаний здійснювати свою діяльність з максимальною обережністю, дбаючи про майно та імідж Бенефіціара, гідність осіб, на користь яких він здійснює свою діяльність, а також просування ідеї волонтерства.

2. Волонтер зобов'язаний дотримуватися законодавства, зокрема, щодо охорони здоров'я та безпеки праці, протипожежної безпеки, а також загальноприйнятих норм, у тому числі норм суспільного співіснування, дбати про порядок і безпеку інших людей.
3. Волонтер має право на:
 - a) перерви для відпочинку в обсязі, не меншому, ніж передбачено Трудовим кодексом, або на вимогу, якщо це дозволяє характер діяльності.
 - b) отримати письмову довідку о виконаній праці, із зазначенням часу та обсягу її виконання.
4. На вимогу Волонтера Бенефіціар повинен письмово підтвердити зміст договору, зазначеного в § 3.
5. Волонтер може припинити діяльність або послугу в будь-який час, про що він повинен повідомити Бенефіціара.
6. Якщо праця Волонтера триває більше 30 днів, угода, про яку йдеться в § 3, повинна бути укладена в письмовій формі.
7. На вимогу волонтера Бенефіціар може подати письмовий відгук про виконання послуг волонтером.
8. Волонтер, який надає допомогу на період не більше 30 днів, повинен бути забезпечений Бенефіціаром страхуванням від нещасних випадків.
9. Волонтер та його/її опікун, якщо такий є, несуть відповідальність за безпечне прибуття на волонтерську діяльність та повернення з неї.

§ 8. Обробка персональних даних Волонтера

1. Відповідно до статті 13 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб при обробці персональних даних і про вільний рух таких даних та про скасування Директиви 95/46/ЄС (RODO) повідомляю наступне:
 - a) Адміністратором персональних даних є Фондація Inna Przestrzeń з місцезнаходженням у Варшаві, вул. Nowy Świat 23/25 lok.32, KRS № 0000257224;
 - b) Метою обробки персональних даних є укладення договору та реалізація прав і обов'язків, що впливають з виконання волонтерських послуг (ст. 6 ч. 1 п. "b" RODO), реалізація інших зобов'язань перед волонтером, визначених Законом від 24 квітня 2003 року "Про суспільно корисну діяльність та волонтерську роботу" (ст. 6 ч. 1 п. "c" RODO), а також законний інтерес Адміністратора у захисті претензій та захисту від претензій (ст. 6 ч. 1 п. "f" RODO);
 - c) Персональні дані можуть бути передані іншим суб'єктам, до яких обов'язок передачі даних впливає із закону;
 - d) Персональні дані, які обробляються Адміністратором, не передаються і не будуть передані в країни за межами Європейської економічної зони, яка складається з країн Європейського Союзу, а також Ісландії, Норвегії та Ліхтенштейну;
 - e) Дані будуть оброблятися протягом періоду надання послуг волонтером і після цього можуть зберігатися протягом 3 років з метою забезпечення претензій і захисту від претензій;
 - f) Надання персональних даних волонтером є вимогою закону, і наслідком ненадання персональних даних буде неможливість прийняти послугу; відповідно до загальноприйнятого законодавства, декларації про наміри від імені неповнолітніх роблять їхні батьки або законні опікуни;
 - g) Волонтер має право на доступ до змісту своїх даних, виправлення своїх даних, обмеження обробки, подати скаргу до Голови Управління з питань захисту даних, якщо вважає, що обробка його персональних даних порушує положення RODO. Не існує права на заперечення, перенесення даних, видалення даних через право Адміністратора встановлювати, стверджувати або захищати претензії;
 - h) Дані не обробляються з будь-якою іншою метою або автоматизованими засобами.

§ 9. Обробка інших персональних даних

1. Персональні дані батьків, законних опікунів та піклувальників неповнолітніх волонтерів обробляються виключно з метою виконання правових зобов'язань Бенефіціара щодо забезпечення безпеки неповнолітніх волонтерів.
2. Персональні дані - зображення волонтерів та опікунів (без прив'язки до відповідних ідентифікаційних даних) - можуть бути зафіксовані у вигляді фотографій та відеозаписів і опубліковані для документальних та інформаційних цілей Бенефіціара та його прихильників. Бенефіціар не в змозі гарантувати виключення збереження зображення щодо окремого волонтера.